

STATUT

DRUŠTVA DUBROVAČKIH TROMBUNJERA



u Dubrovniku, 15. rujna 2015.

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (NN br 74/14) Skupština Društva «Dubrovačkih trombunjera» na svojoj sjednici održanoj dana 15. rujna 2015. donijela je

STATUT

DRUŠTVA DUBROVAČKIH TROMBUNJERA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom Udruga pod nazivom „Društvo dubrovačkih trombunjera» (u daljem tekstu: Društvo) uređuje: naziv, sjedište i područje djelovanja, svrhu osnivanja i ciljeve, sredstva za rad Društva, odredbe po članovima, način sudjelovanja Društva, oblik organiziranja, organe Društva, trajanje mandata, uvjete i način opoziva organa Društva, način odlučivanja, odgovornosti prava članova i organa Društva, zastupanje i predstavljanje Društva i druge odredbe od značaja za Društvo.

Članak 2.

Društvo je udruga dragovoljno udruženih građana koji žele surađivati u aktivnostima Društva koja su od posebnog značaja za unapređenje i razvoj tradicije trombunjerstva.

Društvo je pravna osoba upisana u registar udruga pri Uredu državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

2. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA, OBLIK I SADRŽAJ PEČATA, GRBA I ZASTAVE

Članak 3.

Naziv Udruge je: „Društvo dubrovačkih trombunjera“. Čine je tri podružnice i to su: trombunjeri Grada (sa Župom Dubrovačkom i Konavlima), trombunjeri Rijeke Dubrovačke i trombunjeri Osojnika sa svojim zapovjednicima. Trombunjeri su sljednici „lumbardjera Sv. Vlaha“.

Skraćeni naziv Udruge je: Dubrovački trombunjeri.

Sjedište Društva je u Dubrovniku, Josipa Kosora 34.

Društvo djeluje na području Županije Dubrovačko-neretvanske, te diljem Republike Hrvatske, a sukladno odlukama Skupštine može se udruživati u Saveze, te djelovati i izvan granica RH.

Članak 4.

Društvo ima svoj pečat okruglog oblika, promjera 35 mm s kružno ispisanim tekstom „Društvo dubrovačkih trombunjera, Dubrovnik“, uz rub ukrašen s dva lovorova vijenca, u sredini je grb grada Dubrovnika, a slijeva i desna amblemi trombuna. Pečat se izrađuje u 2 primjerka od kojih jedan koristi Predsjednik, a drugi Tajnik društva. Iznimno pečat može koristiti i ovlašteni predstavnik iz čl. 5

Grb Društva je grb u obliku štita zlatno obrubljen, te dvostruko podijeljen vodoravno i okomito u dvadesetpet crvenih i bijelih (srebrnih) polja na kojima je centralno smješten svitak s natpisom u gornjem dijelu DUBROVAČKI, a u donjem dijelu TROMBUNJERI i centralno smještenim dubrovačkim grbom, te s lijeva i desna amblemima trombuna.

Zastava Društva je pravokutnog oblika (gonfalon) ovješena o horizontalnu drvenu prečku, te bočno uhvaćena o glavni vertikalni drveni nosač. U donjem dijelu završava naizmjenično s 4 istake i 3 uvlake kao viteški barjaci. Zastava je oslikana s obje strane na način da je s prednje strane na bijeloj podlozi Sveti Vlaho iznad grada Dubrovnika, a sa stražnje strane na crvenoj podlozi grb grada Dubrovnika. S obje strane napisan je natpis u gornjem dijelu DUBROVAČKI, a u donjem dijelu TROMBUNJERI.

Članak 5.

Udrugu zastupa Predsjednik i Tajnik Društva, a u posebnim slučajevima zamjenik predsjednika, ili jedan od članova Izvršnog odbora, koga za te poslove ovlasti Predsjednik, a sukladno navedenom u Statutu.

Rad društva je javan.

3. CILJEVI I DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 6.

Ciljevi Društva su zaštita i promocija povijesne, kulturne i vojničke ostavštine na području bivše Dubrovačke republike, te očuvanje i njegovanje sjećanja na postojanje povijesnih postrojbi i njihov značaj u stvaranju i obrani hrvatskih krajeva u Hrvatskoj i u inozemstvu.

U ostvarivanju interesa i ciljeva Društva, Društvo surađuje s nadležnim državnim tijelima i službama, znanstvenim, vjerskim ustanovama, javnim i privatnim tvrtkama, udrugama i savezima.

Članak 7.

Djelatnost Društva gleda se naročito kroz:

- razvijanje, unapređenje i popularizaciju tradicije trombunjerstva prigodom proslava i manifestacija,
- okupljanje građana koji se žele baviti, razvijati i podupirati tradiciju trombunjerstva,
- stvaranje dobre klime za promicanje povijesnih vojnih postrojbi s područja RH,
- uspostavljati svestranu suradnju s drugim udrugama i organima,
- unapređivati i njegovati amaterski i volonteri rad u Društvu,
- promicanje društva kroz sudjelovanje u obljetnicama, jubilejima, turističkim akcijama i drugim pojedinim manifestacijama na području grada Dubrovnika i Županije,
- sudjelovati na manifestacijama diljem Republike Hrvatske u svrhu promicanja tradicijske vrijednosti i kulturne baštine dubrovačkog kraja i RH
- razvijati čestitost, demokraciju, trombunjerske etike među svojim članovima i promicanjima trombunjerske kulture.

Djelatnost Društva i svih njezinih tijela je javna.

Sjednice tijela Društva ne mogu biti zatvorene za javnost, osim ako tako Skupština odluči.

Svi članovi Društva imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sukladno odredbama Statuta i Zakona o udrugama, te pravo uvida u rad tijela i odluka koja ona donose.

O radu i djelovanju Skupštine Društva vode se zapisnici koji su dostupni svim članovima i čuvaju se u pismohrani.

4. ČLANOVI DRUŠTVA I NJIHOVA PRAVA I OBVEZE

Članak 8.

U ostvarivanju svojih prava i obveza svi članovi Društva su ravnopravni.

Članom Društva može postati svaki punoljetni državljanin Republike Hrvatske s područja Dubrovačko-neretvanske županije zainteresiran za razvoj trombunjerstva i koji preuzima sve obveze iz ovog Statuta, općih akata, te odluka Skupštine i Izvršnog odbora.

Članak 9.

Društvo ima sljedeće oblike članstva:

- redoviti član
- član podupiratelj, pravna i fizička osoba koja pomaže rad Društva dulje od 3 godine, a djelatno ne sudjeluje u njegovom radu ili odlučivanju.
- počasni član, pravna i fizička osoba koja pomaže rad Društva, a djelatno ne sudjeluju u njegovom radu ili odlučivanju.

Članstvo se stječe prijemom u Društvo na temelju pisanog zahtjeva osobe koja se želi učlaniti i preporuke aktivnog člana društva.

Izvršni odbor zaprima i obrađuje molbe za prijem u članstvo, a Skupština većinom glasova mora potvrditi prihvaćanje novog člana. Članom Društva smatra se osoba koja je odlukom Skupštine primljena u članstvo, te potpisala pristupnicu o prihvaćanju Statuta Društva uz obvezu stažiranja godine dana bez prava pucanja.

Članovi podupiratelji su članovi koji su svojim financijskim ili bilo kojim drugim načinom doprinijeli u velikoj mjeri potpomognuli rad Društva. Članove podupiratelje bira Skupština na prijedlog člana Izvršnog odbora koji mora pismeno potkrijepiti svoj prijedlog pravovaljanim dokazom podupiranja Društva najmanje 3 godine. Član podupiratelj nije dio Skupštine društva.

Počasni članovi su oni pojedinci koji doprinose ugledu Društva, a nisu njegovi redovni članovi. Mogu biti pojedinci koji aktivno rade ili su radili na razvoju trombunjerstva odnosno na ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva.

Počasne članove bira Skupština Društva na prijedlog Izvršnog odbora ili člana Društva uz pismeno obrazloženje prijedloga. Počasni član Društva nije dio Skupštine Društva.

Članak 10.

Registar članova Društva, uključujući članove podupiratelje i počasne članove, vodi tajnik.

Registar članova vodi se elektronski na način da je u svakom momentu moguće izraditi pisani dokument koji upućuje na popis članova i koji je u svakom momentu dostupan na uvid svakom članu Društva, te nadležnim institucijama i nadzornim tijelima na njihov zahtjev.

Registar članova Društva sadrži najmanje sljedeće podatke: Ime i Prezima, OIB, datum rođenja, mjesto boravka, kontakt tel., mob, e-mail, godina pristupanja u članstvo, ostalo.

Članak 11.

Prava članova Društva su:

- sudjelovanje i odlučivanje u radu Skupštine Društva
- da bira i bude biran u tijela Društva
- da pokreće raspravu i sudjeluje u raspravi o svim pitanjima
- da podnosi molbe, žalbe i prijedloge tijelima Društva
- korištenje tekovina koje proizlaze iz djelovanja Društva
- aktivno sudjelovanje u svim manifestacijama Društva
- nošenje simbola i oznaka Društva
- i druga prava koja proizlaze iz zakona, ovog Statuta i drugih akata.

Članak 12.

Dužnosti članova Društva

- pridržavanje odredbi ovog Statuta i drugih akata, kao i odluka i zaključaka Skupštine i Izvršnog odbora
- aktivno sudjelovanje u organiziranju djelatnosti i ostvarivanju ciljeva, zadataka i poduzetih akcija Društva
- čuvanje ugleda i imovine Društva i njezinih članova
- savjesno izvršavanje zadataka i obavljanje funkcija u Društvu i u tijelima Društva
- sudjelovanje na Skupštinama i na drugim sastancima koje Društvo organizira
- na vrijeme izvršavanje djelatne i financijske obveze prema Društvu, a u skladu s odlukama Skupštine i Izvršnog odbora
- izvršavanje i druge dužnosti propisane ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 13.

Članstvo u Društvu prestaje:

- prestankom rada Društva
- smrću
- istupanjem iz članstva
- neplaćanjem članarine dvije godine uzastopno
- ako član nastupi manje od 3 puta godišnje bez opravdanja
- ako se utvrdi prijem u članstvo temeljem neistinitih podataka mjerom isključenja
- po odluci Suda časti koju potvrdi Skupština

O navedenim razlozima, osim u slučaju smrti i po odluci Suda časti, odlučuje Izvršni odbor donoseći rješenje, temeljem činjenica i razloga za neispunjavanje obveza. Isto se dostavlja članu Društva u roku 15 dana od dana donošenja odluke. Protiv odluke Izvršnog odbora ili Suda časti može se podnijeti žalba Skupštini društva u pismenom obliku u roku 30 dana od dana primitka rješenja o prestanku članstva. Žalba ne odgađa izvršenje. Odluka Skupštine je konačna.

5. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA

Članak 14.

Članovi upravljaju Društvom neposredno ili preko izabраниh predstavnika u tijela Društva. Društvo je organizirano kao jedinstvena cjelina.

Članak 15.

Tijela Društva su:

SKUPŠTINA DRUŠTVA, PREDsjedNIK, TAJNIK, IZVRŠNI ODBOR, NADZORNI ODBOR, SUD ČASTI, LIKVIDATOR DRUŠTVA

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Članak 16.

Skupština je najviše tijelo Društva. Skupštinu čine članovi Društva, bez članova podupiratelja i počasnih članova. Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Skupštine.

Skupština se sastaje najmanje jedan put godišnje kao redovna (izvještajna) skupština, a svake četvrte kao izborna skupština, te kao izvanredna po odredbama ovog Statuta.

Redovnu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine na prijedlog Izvršnog odbora.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine na osobni prijedlog, na zahtjev dvije trećine članova Izvršnog odbora ili polovice redovitih članova, i to na temelju njihovog pisanog zahtjeva koji uključuje i dnevni red izvanredne sjednice Skupštine, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva saziva sjednice i otvara ih te predlaže radno predsjedništvo.

Članak 17.

Skupština Društva obavlja sljedeće poslove i zadatke:

1. donosi Statut Društva i druge opće akte iz svoje nadležnosti, poslovnik o svom radu, te njihove izmjene i dopune
2. utvrđuje osnovne smjernice djelovanja u svim pitanjima što se odnose na djelatnost, ciljeve i zadatke Društva
3. donosi plan i program djelovanja Društva
4. donosi godišnji materijalno-financijski plan Društva
5. Usvaja godišnje financijsko izvješće
6. Bira i opoziva Predsjednika Društva
7. Bira i opoziva članove Izvršnog odbora i drugih tijela Društva
8. Bira članove Društva
9. Odlučuje (potvrđuje) izbor zapovjednika podružnice i glavnog zapovjednika.
10. Razmatra i usvaja izvješća tijela Društva
11. Dodjeljuje priznanja i nagrade zaslužnim članovima Društva
12. Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima koje Društvo donosi

Skupština može dio svojih ovlasti prenijeti na Predsjednika ili Izvršni odbor.

Članak 18.

Za pravovaljan rad Skupštine potrebna je nazočnost više od polovine članova. Ukoliko se u roku od 15 minuta od početka zakazanog termina održavanja sjednice Skupštine ne odazove potreban broj članova, odluke se donose natpolovičnom većinom sjednici nazočnih članova ali ne manje od jedne trećine redovitih članova Društva. Skupština Društva donosi pravovaljane odluke i zaključke nadpolovičnom većinom nazočnih članova Društva.

Glasovanje na Skupštini u pravilu je javno ukoliko to Skupština ne odluči drugačije.

Pri izboru Predsjednika, članova Izvršnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti članovi Društva predlažu kandidate, odabrani kandidati bit će oni s najviše glasova članova Društva. Ako prilikom izbora Predsjednika niti jedan kandidat u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova, u drugi krug ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova i tada je izabran kandidat koji je dobio više glasova u ponovljenom glasovanju.

O radu Skupštine obvezno se vodi zapisnik kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika, koji se imenuju na početku Skupštine uz suglasnost članova Društva.

Način rada Skupštine propisuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

PREDSJEDNIK

Članak 19.

Predsjednika bira Skupština između svojih članova, na prijedlog člana i usvajanje kandidature.

Predsjednik se bira na mandat od 4 godine i može biti ponovo biran.

Predsjednik može imati i svojeg zamjenika iz članova Izvršnog odbora na istovjetan mandat kojeg pismeno ovlašćuje da može zamijeniti predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti. Zamjenik predsjednika odgovara Izvršnom odboru i Predsjedniku.

Članak 20.

Predsjednik:

- predstavlja i zastupa Društvo,
- pokreće i rukovodi radom Društva,
- saziva sjednice Skupštine,
- saziva i predsjedava sjednicama Izvršnog odbora,
- skrbi se o provođenju rasprava, odluka i akata Izvršnog odbora,
- prima i u dogovoru s članovima Izvršnog odbora odgovara na pisane zahtjeve ili zamolbe glede javnih nastupa i gostovanja Društva,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Društva i njegovih tijela,

- vodi posebnu skrb o imovini i nalogodavac je za izvršenje financijskog plana Društva,
- izvješćuje o svom radu Izvršni odbor i Skupštinu,
- ako je potrebno može prilikom prijave i ovjere Statuta pri nadležnom državnom uredu samostalno unijeti moguće formalne izmjene određene zakonski, a koje ne mjenjaju smisao niti bit pojedinog članka Statuta, kao ni Statuta u cjelini
- odgovara za zakonitost rada Društva,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine i Izvršnog odbora,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva.

Predsjednik može odgoditi izvršenje, odnosno objavljivanje odluka i zaključaka svakog tijela Društva, osim Skupštine, koje smatra nezakonitim, protivnim Statutu i drugim aktima Društva. O odgodi izvršenja ili objavljivanja odluke ili zaključka Predsjednik je dužan izvijestiti Nadzorni odbor.

Članak 21.

Mandat Predsjednika prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko Predsjednik zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom, odlukama Skupštine ili zakonom.

Postupak za opoziv Predsjednika Društva pokreće Skupština natpolovičnom većinom nazočnih članova ili Izvršni odbor 2/3 većinom svih članova, te potom Skupština odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik Društva opozvan je ako je za opoziv glasovala natpolovična većina nazočnih članova Skupštine.

Predsjednik Društva može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština donosi odluku.

TAJNIK

Članak 22.

Tajnika bira Skupština na prijedlog Predsjednika ili člana.

Mandat tajnika Društva traje 4 godine i može biti ponovno biran.

Tajnik poslove obavlja dragovoljno, a za pokriće troškova i ostaloga može mu se isplatiti naknada o čemu odlučuje Izvršni odbor, dok za svoj rad odgovora Skupštini, Izvršnom odboru i Predsjedniku.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Izvršni odbor.

Članak 23.

Tajnik:

- vodi registar članova Društva i skrbi o članskim obvezama i zahtjevima,
- brine se za ispunjavanje zakonom propisanih obveza,
- pomaže i usko surađuje s Predsjednikom i Izvršnim odborom u pripremi Skupštine, te se brine o izvršenju zaključaka Skupštine i Izvršnog odbora,
- organizira nastupe Društva, te predlaže i vodi protokol na nastupima i događanjima,
- preuzima poštu Društva i u dogovoru s Predsjednikom odgovara na istu,
- dostavlja potpisan zapisnik s redovne, izvanredne ili izborne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga najkasnije 60 dana od održavanja sjednice Skupštine
- brine da svi dokumenti budu spremni i dostupni na uvid članovima ili javnosti na zahtjev,
- vodi blagajnu društva
- obavlja i druge zadaće utvrđene Statutom i odlukama Skupštine i Izvršnog odbora,
- pomaže svim tijelima Društva u pripremama i izvršavanju zadaća,
- brine o zastavi Društva,
- pohranjuje sve dokumente i arhivu (pismohranu) Društva.

IZVRŠNI ODBOR

Članak 24.

Izvršni odbor je najviše izvršno tijelo Skupštine Društva koje izvršava odluke Skupštine, donosi odluke temeljem zaključaka Nadzornog odbora i Suda časti, te vodi i druge poslove Društva utvrđene ovim Statutom.

Način rada i donošenje odluke Izvršnog odbora istovjetan je načinu rada i donošenju odluka Skupštine Društva.

Članak 25.

Izvršni odbor ukupno broji 9 članova, a njegov član i predsjednik je Predsjednik Društva. 3 zapovjednika i to: zapovjednik Grada (sa Župom dubrovačkom i Konavlima), Rijeke Dubrovačke i Osojnika, te Tajnik su ujedno članovi Izvršnog odbora. Zapovjednike biraju članovi iz područja njihova sastavnica međusobno na mandat 4 godine usklađeno s izbornim uvjetima Društva.

Preostala 4 člana Izvršnog odbora bira Skupština na prijedlog Predsjednika ili člana vodeći računa o ravnomjernoj zastupljenosti članova iz navedenih zapovjedništava.

Članovi Izvršnog odbora biraju se na 4 godine.

Izvršni odbor odgovoran je za svoj rad Skupštini.

Članak 26.

Izvršni odbor obavlja naročito ove poslove:

- ustrojava i vodi rad, usmjerava djelovanje i poslovanje Društva između sjednica Skupštine,
- skrbi o izvršenju Programa rada i provedbi odluka Skupštine,
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata, te Programa rada što ih donosi Skupština,
- upravlja imovinom Društva, utvrđuje financijski plan, odlučuje o korištenju sredstava,
- na prijedlog zapovjednika podružnice čiji je red nositi barjak donosi odluku o nositelju barjaka na festi sv. Vlaha poštujući redosljed zapovjedništava
- priprema materijale, godišnje financijsko izvješće i podnosi izvješće o radu Skupštini,
- utvrđuje ispravnost prijedloga za prijem u članstvo propisano ovim Statutom, te daje svoje mišljenje Skupštini na glasovanje.
- odlučuje o visini članarine, te o visini nagrada i naknada
- donosi druge akte iz svog djelokruga,
- surađuje s državnim tijelima i službama, poglavarstvom grada, znanstvenim ustanovama, javnim i privatnim tvrtkama, udrugama i savezima
- predlaže počasne članove i podupirateljske članove,
- imenuje radna tijela ili počasno-savjetodavna tijela prema potrebi i određuje im prava i obveze,
- bira glasnogovornika Društva,
- rješava pitanja koja nisu predviđena ovim Statutom i o tome izvješćuje Skupštinu,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim aktima Društva i obvezama koje mu povjeri Skupština,
- donosi Pravilnike i Poslovnike potrebne za rad Društva.

Članak 27.

Izvršni odbor radi i odlučuje na sjednicama. Sjednice Izvršnog odbora saziva Predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik Predsjednika ili tajnik.

Svi članovi Izvršnog odbora moraju o sjednici Izvršnog odbora biti obaviješteni pismeno ili elektroničkim putem najmanje 7 dana ranije, a samo u hitnim slučajevima Izvršni odbor se može sazvati brzojavom, telefonom ili usmenom obavijesti.

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se prema potrebi.

Sjednica Izvršnog odbora mora se sazvati ako to zahtjeva najmanje 1/3 članova Izvršnog odbora, predsjednik Nadzornog odbora ili predsjednik Suda časti.

Uredan zahtjev za sazivanje sjednice Izvršnog odbora sa potpisom članova koji ga traže dostavlja se Predsjedniku koji je dužan sazvati sjednicu Izvršnog odbora u roku 15 dana od primitka zahtjeva. Ako Predsjednik nakon 15 dana ne sazove sjednicu istu može sazvati Nadzorni odbor u istom roku.

O sjednici Izvršnog odbora vodi se zapisnik kojeg potpisuju Predsjednik i Tajnik.

Zapisnici sa sjednica Izvršnog odbora čuvaju se kao dokumentacija trajne vrijednosti u pismohrani.

NADZORNI ODBOR

Članak 28.

Predsjednika i 2 člana Nadzornog odbora bira Skupština Društva iz redovnih članova. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Izvršnog odbora, ni Suda Časti.

Mandat članova traje 4 godine i mogu biti ponovo birani.

Članovi Nadzornog odbora svoju dužnost obavljaju dragovoljno, a za pokriće troškova i ostalog može im se isplatiti naknada o čemu odlučuje Izvršni odbor.

Članak 29.

Zadaci Nadzornog odbora su:

- nadziranje rada svih tijela Društva
- nadziranje primjene Statuta Društva, ostalih općih akata, te provedbe odluka i zaključaka Skupštine i Izvršnog odbora
- nadziranje financijskog i materijalnog poslovanja društva

Članak 30.

Nadzorni odbor dužan je prema potrebi, a najmanje 1 put godišnje pregledati materijalno-financijsko poslovanje Društva i o tome sastaviti pismeno izvješće.

O svom radu Nadzorni odbor izvješćuje i odgovara Skupštini društva.

Članovi Nadzornog odbora na mogu biti članovi Izvršnog odbora, ali imaju pravo sudjelovati bez prava odlučivanja na sjednicama Izvršnog odbora.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora samostalno ili na zahtjev trećine članova Skupštine, Predsjednika Društva ili većine članova Nadzornog odbora. Sa svake sjednice radi se zapisnik kojeg potpisuju svi članovi NO-a u dva primjerka od kojih jedan zadržava predsjednik NO, a drugi tajnik Društva. Sjednici NO moraju nazočiti svi članovi, a odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih članova.

SUD ČASTI

Članak 31.

Sud časti je tijelo Društva koje vodi postupak te izriče mjere zbog članskih povreda predviđenih ovim statutom i drugim aktima Društva.

5 članova Suda časti bira Skupština iz redova svojih članova, a jedan od njih imenuje se predsjednikom Suda časti. Za donošenje odluka dovoljna su 3 člana s predsjednikom.

Članovi Suda časti ne mogu biti ujedno članovi Izvršnog odbora ili Nadzornog odbora.

Mandat članova traje 4 godine i mogu biti ponovo birani.

Sud časti održava sjednice prema potrebi, a vodi postupak i izriče stegovne mjere prema odredbama Statuta i pratećih pravilnika.

Članovi Suda časti suda časti Društva svoju dužnost obavljaju dragovoljno, a za pokriće troškova i ostaloga može im se isplatiti naknada o čemu odlučuje Izvršni odbor.

Članak 32.

Sud časti sastaje se po potrebi na temelju pisanog zahtjeva s obrazloženjem Predsjednika Društva, Izvršnog odbora ili Nadzornog odbora u roku 30 dana od zaprimanja zahtjeva.

Sud časti raspravlja o povredama ugleda i časti Društva postupajući po Statutu i važećim Pravilnicima, a prekršiteljima može izreći sljedeće kazne:

- opomenu,
- opomenu pred isključenje (privremena suspenzija),
- isključenje redovitog člana iz Društva.

Sud časti sastaje se u najkraćem mogućem roku od dana podnošenja zahtjeva.

Sjednice Suda časti sazivaju se pisanim putem ili elektroničkom poštom uz dostavu poziva s datumom, vremenom i mjestom održavanja te dnevnim redom i dostupnim materijalima, i to najmanje (5) pet dana prije dana održavanja sjednice Suda časti.

Na sjednicu mora biti pozvan i redovni član koji je prijavljen u zahtjevu Sudu časti. Ukoliko navedena osoba ne može prisustvovati sjednici Suda časti mora se očitovati pisanim putem najkasnije jedan dan prije dana održavanja sjednice.

Na sjednici se bira zapisničar koji vodi zapisnik. Zapisnik potpisuju svi članovi Suda časti, a jedan primjerak čuva predsjednik Suda časti dok se drugi upućuje na pohranu i čuvanje tajniku Društva, a o rezultatima istog predsjednik Suda časti izvješćuje Izvršni odbor i Skupštinu na prvoj sljedećoj sjednici.

Žalba na odluku Suda časti predaje se Skupštini čija je odluka konačna kao drugostupanjskog tijela, a donosi se na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine. Žalba na odluku Suda časti ne odgađa izvršenje odluke.

Članak 33.

Članovi Društva odgovaraju stegovno za povrede svojih članskih dužnosti utvrđenih ovim statutom ili drugim općim aktima Društva.

Kao povreda članskih dužnosti i stega Društva smatra se svaka povreda Statuta i akata Društva.

Teže povrede su:

- gruba povreda Statuta i drugih akata Društva, te zloupotreba izbornih funkcija
- grubo ograničavanje prava i dužnosti članova Društva
- grubo ugrožavanje sigurnosti drugih osoba pri rukovanju s trombunima
- grubo narušavanje ugleda Društva ili ugleda člana Društva, trombunjerske etike, te nanošenja štete Društvu svojim neodgovornim i neprimjerenim ponašanjem
- sustavno neizvršavanje obveza prema Društvu

Lakše povrede su:

- neizvršavanje obveza prema Društvu
- nepoštivanje dogovorenih normi ponašanja prilikom javnih nastupa

LIKVIDATOR

Članak 34.

Likvidatora Društva bira i opoziva Skupština bez određenog vremenskog mandata odnosno do opoziva ili izbora novog likvidatora.

Likvidator Društva može biti fizička ili pravna osoba i nije uvjet da bude član Društva, ali mora posjedovati odgovarajuće stručno financijsko i pravno znanje kako bi mogao na zadovoljavajući način voditi postupke o raspodjeli imovine Društva.

Likvidator Društva je izabrani Predsjednik Društva, ukoliko Skupština ne odluči drugačije.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Društva, ako su takva raspoloživa, a u visini koju određuje Izvršni odbor na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.

Članak 35.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz registra udruga.

U postupku likvidacije, likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Društva,
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja,

- utvrditi ostalu imovinu Društva te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja,

- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Društvu

- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator Društva je dužan u roku od osam (8) dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave zaključni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Društva nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku od osam (8) dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

6. JAVNOST RADA DRUŠTVA

Članak 36.

Da bi postiglo javnost rada Društvo članovima i predstavnicima javnog priopćavanja omogućuje slobodan pristup informacijama o radu svojih tijela.

Društvo izvješćuje članstvo podnošenjem izvješća svojih tijela o svom radu, o financijskom poslovanju, kao i druge podatke bitne za članstvo.

Javnost rada i djelovanja prema ostalim građanima koji nisu članovi Društva osigurava se odgovarajućim pisanim izvješćima i javnim priopćenjima u sredstvima javnog informiranja, časopisima, biltenima, omogućenom uvidu u spise i dokumente Društva, te vlastitom web stranicom <http://dubrovacki-trombunjeri.hr> i na društvenim mrežama.

Članak 37.

Tijela Društva dužna su odgovoriti na pitanja o svom radu koje im upute članovi i odgovarajuća tijela vlasti.

Za javnost rada odgovaraju Predsjednik i Tajnik.

7. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 38.

Imovinu Društva čine novčana sredstva koje je Društvo steklo naplatom članarine, dobrovoljnim priložima, darovima i donacijama, privređivanjem od gospodarskih djelatnosti i trombunjerskih zabava, obavljanjem ostalih dopuštenih djelatnosti, financiranjem programa i projekata Društva, društveni trombuni i uniforme, te njegove nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Članak 39.

Za svoje obveze Društvo odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa zakonom.

Članak 40.

Društvo radi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema važećim zakonskim propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih udruga (organizacija).

Financijsko poslovanje Društva zasniva se na financijskom planu kojim se raspoređuju sredstva Društva, a eventualni višak sredstava raspoređuje se u narednu godinu.

Društvo je obvezno redovito dostavljati svoja Financijska izvješća nadležnim institucijama sukladno Zakonu o udrugama i ostalim važećim zakonskim propisima koji reguliraju javnost rada i obvezu financijskog izvješćivanja neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom, koji se donosi početkom godine, a vrijedi za tekuću godinu za koju je donesen. Godišnji financijski plan donosi Izvršni odbor, a odobrava Skupština. Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se godišnje financijsko izvješće. Sve financijske dokumente ovjerava Predsjednik Društva ili ovlašteni zamjenik.

Novčana sredstva Društva mogu se isključivo koristiti u okviru financijskog plana za svrhu:

- nabavu odjevnih predmeta i opreme osnovnih sredstava potrebnih za rad Društva
- troškove putovanja i nastupa,
- troškove promidžbenog materijala za rad Društva,
- troškove suvenira za predstavljanje Društva,
- ostale troškove djelovanja Društva odobrene od Izvršnog odbora.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih, pomoćnih i drugih poslova koje nije moguće efikasno i ekonomično obavljati u okviru Društva, Izvršni odbor može povjeriti poduzeću ili stručnoj osobi uz naknadu, a poslove ugovara Predsjednik.

8. NAGRADE, PRIZNANJA I ODLIKOVANJA

Članak 41.

Društvo dodjeljuje nagrade i priznanja svojim članovima, te organizacijama i pojedincima za zasluge i dostignuća u radu i razvitku Društva.

Vrste priznanja, nagrada i odlikovanja, te kriterije za njihovu dodjelu i način dodjele utvrđuje Izvršni odbor Pravilnikom o nagradama, priznanjima i odlikovanjima. Nagrade ne mogu biti materijalnog karaktera.

9. STATUT I OPĆI AKTI DRUŠTVA

Članak 42.

Statut Društva osnovni je akt Društva. Svi ostali opći akti Društva moraju biti usklađeni s odredbama Statuta.

Društvo ima sljedeće akte:

- Statut,
- Pravilnik ponašanja članova Društva.
- Pravilnik o nagradama, priznanjima i odlikovanjima.
- Ostale pravilnike koji nisu dio ovog Statuta.

Pravilnike iz ovog članka donosi Izvršni odbor Društva, a stupaju na snagu usvajanjem na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine društva.

Statut donosi Skupština Društva većinom glasova nazočnih redovitih članova, s time da je potrebno da Skupštini bude nazočno najmanje polovica redovitih članova upisanih u registar članova. Ukoliko se u roku od 15 minuta od početka zakazanog termina održavanja Skupštine ne odazove potreban broj članova, odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine, ali ne manje od jedne trećine redovitih članova.

Pravo tumačenja ovog Statuta ima Skupština Društva, a tekstove tumačenja priprema Izvršni odbor koji može osnovati Statutarno arbitražnu komisiju kao radno tijelo, a ako je potrebno zatražiti pomoć pravnog stručnjaka.

Ostale opće akte u skladu s odredbama Statuta Društva donosi Izvršni odbor, a usvaja Skupština.

Tumačenje pojedinih odredbi općih akata daje Izvršni odbor.

Izmjene i dopune Statuta i ostalih općih akata donose se na prijedlog Izvršnog odbora, s time da sve akte mora potvrditi Skupština.

10. PRESTANAK RADA DRUŠTVA

Članak 43.

Društvo prestaje s radom kada se ispuni neka od pretpostavki predviđenih:

- odlukom Skupštine Društva natpolovičnom većinom nazočnih, a sjednici mora nazočiti najmanje 2/3 redovitih članova,
- protekom dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana
- pravomoćnom odlukom Suda o ukidanju udruge
- pokretanjem stečajnog postupka ili u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Članak 44.

U slučaju prestanka rada Društva iz bilo kojih razloga (osim pokretanja stečaja) provodi se postupak likvidacije koju provodi Likvidator društva. Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka. Likvidator je dužan izvjestiti nadležni ured za registar udruga u roku 8 dana od dana donošenja odluke o prestanku rada Udruge ili pokretanju stečajnog postupka. U provedbi postupka likvidacije Društva, primopredaju imovine i arhive obavlja Likvidator sukladno čl. 48.-53 Zakona u Udrugama.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Društva dubrovačkih trombunjera donesen na Skupštini Društva dana 18. siječnja 2014.

Članak 46.

Statut stupa na snagu s danom donošenja 15. rujna 2015. godine.

Predsjednik Društva

Tomislav Macan



Ured državne uprave u
Dubrovačko-neretvanskoj županiji
ovjerava da je ovaj Statut u skladu
sa Zakonom o udrugama.

Klasa:

Urbroj:

Dubrovnik,

2015-230-02/15-01/246

2117-06/2-15-2

22.12.2015

Ovlaštena osoba:

